

2025 年度智慧財產管理計畫 與執行情形報告



Ardentec
A testing partner you can trust

欣銓科技股份有限公司

<https://www.ardentec.com/>

智慧財產管理計畫

- 持續深化公司智慧財產管理標的以及妥善管理各項作業流程與實務作業，針對重要技術或核心技術，提出專利申請或依創新營業秘密註冊制度提出提案註冊，以保護研發成果。
- 藉由智慧財產管理制度(TIPS)再驗證申請，檢視公司於 TIPS 管理規範要求項目中，是否仍存在潛在風險。
- 推動創新營業秘密註冊制度，營業秘密提案皆經審核通過方可立案。並落實定期盤點公司之智慧財產。
- 持續辦理智財相關教育訓練，並新增智財管理制度的宣導課程，除提升員工對智財基本概念外，亦使員工瞭解公司管理制度的運行流程。

智慧財產管理政策

智慧財產管理政策
TIPS Policy

欣銓以誠信負責的態度，遵循公司治理法規，落實智慧財產權管理制度，以保護運用公司研發成果及營業秘密，並尊重他人智慧財產權。

All Ardentec employees hold the spirit of innovation and integrity toward comprehensive intellectual property creation and protection by following company governance regulations and deploying intellectual property and trade secret management, and respect any others' intellectual property right.



總經理
President

日期
Date

2022-05-26

智慧財產管理目標

- 完成研發前智慧財產評估。
- 完成預定提出專利提案申請件數。
- 完成預定提出營業秘密註冊件數。
- 完成辦理全體員工「員工智財概念及營業秘密保護教育訓練課程」。
- 完成辦理「工作小組成員 TIPS 制度實務運作教育訓練課程」。
- 制訂與營運目標連結之智慧財產管理計畫，並通過再驗證實地審查。
- 向董事會提出與營運目標連結之智慧財產管理計畫執行情形報告，並揭露於公司官網。

智慧財產管理措施

- 專利
 - 本公司訂有管理辦法，持續落實研發前智慧財產風險評估、提案、審查、保護及運用等作業流程，深化專利布局，並以「專利總表」定期盤點專利數量，持續評估專利權維持之必要性。
- 營業秘密
 - 本公司訂有管理辦法，持續依循內部規定，管控文件機密等級及保存期限，並落實傳遞、保存及銷毀等流程，依各機密等級設有不同的權限之接觸人員，有效防止機密文件外洩。
 - 持續推動創新營業秘密註冊制度，電子化註冊流程，有效落實公司營業秘密之保護制度。

年度執行情形及智慧財產管理成果

■ 年度執行情形

- 本公司每年定期將智慧財產管理計畫執行情形提報至董事會報告，2025 年提報日期為 12 月 26 日，相關執行情形於 2025 年 12 月 31 日前揭露於公司網頁。
- 已於 2025 年 10 月 27 日通過 TIPS(A)級再驗證，證書有效期間至 2026 年 12 月 31 日。
- 落實定期盤點公司之智慧財產。
- 持續推動創新營業秘密註冊制度，有效落實此項保護制度。
- 鼓勵公司同仁勇於創新，致力於提升公司持有之專利數量。
- 舉辦多場智慧財產相關教育訓練課程。
- 持續改善既有管理流程。

智慧財產優勢與對企業營運之貢獻

■ 專利

- 有效管理公司專利權，可防止競爭對手在專利保護期間使用該技術，亦有助於維持市場領先地位、降低競爭風險。
- 展現技術創新能力，強化企業形象，吸引更多客戶與投資者。

■ 營業秘密

- 營業秘密具有經濟價值，有效管理公司營業秘密，不僅可保護欣銓的核心技術、支持創新與發展、提升市場競爭力，亦可降低內部洩漏或外部竊取之風險。

智慧財產風險與機會評估

- 本公司已考量影響智慧財產管理系統之內外部議題及利害關係人，關注並評估利害關係人對智慧財產管理制度之要求與期待，盤點結果如下：
 - ✓ 落實智慧財產管理。
 - ✓ 保護運用研發成果。
 - ✓ 強化智慧財產佈局。
 - ✓ 既有管理流程改善。
 - ✓ 公司營運持續管理(ISO22301)。
 - ✓ 落實公司治理評鑑要求。
 - ✓ 降低侵害他人智慧財產權風險。
 - ✓ 避免營業秘密與研發機密外洩。

智慧財產管理展望

- 落實本公司智慧財產管理規範與公司治理法規遵循，制訂與營運目標連結之智慧財產管理計畫，持續驗證智慧財產管理系統並將智財管理執行情形揭露於公司網站，使客戶及投資人獲得完整資訊，正確評估欣銓的智財價值與競爭力。
- 持續於日常工作中落實智慧財產管理，定期檢視執行情形及本公司智財擁有情形，保護運用研發成果，包括專利申請，使智財佈局更具完整性。
- 每年辦理智財教育訓練，使全體員工有效瞭解智財制度之運行，落實內部智財管理文件化及標準化，增進經驗傳承，促進跨部門溝通/合作，持續改善既有管理流程。
- 透過智慧財產管理制度的運作，強化研發管控流程，落實研發前評估、審核及優化本公司的智財品質，提升智財數量與佈局，強化智慧財產之保護及降低侵害智慧財產之風險。
- 持續推動創新系統化營業秘密註冊制度，定期盤點營業秘密持有類型及數量，透過營業秘密註冊案審核，有效把關公司營業秘密案之質量，同時避免研發機密外洩，使本公司能有效發揮市場競爭優勢。並配合每年營運策略調整智財目標，以符合公司永續經營發展。